

## › HR e-Forms

Produktbeschreibung

„Personalarbeit 4.0“, „Industrie 4.0“, „Digitale Transformation“ oder „Mobile Working“ sind nur ein paar wenige genannte Schlagwörter, die in der Politik und Arbeitswelt gerne bemüht werden um Trends zu beschreiben, die langsam aber sicher Einzug in nationale und internationale Unternehmen halten. Diese Trends kommen nicht von ungefähr und fußen auf dem Druck zur Veränderung und Anpassung. Oftmals ist es der Kostendruck, der Unternehmen zur Optimierung ihrer Geschäftsabläufe und Prozesse zwingt. Ein weiterer wichtiger Faktor, der in Deutschland vor allem für mittelständische Unternehmen immer stärker in den Fokus rückt ist der Mangel an jungen Talenten und gut ausgebildeten Fachkräften. Diese sind es gewohnt, ständig online und mobil zu kommunizieren. Um diese „digital natives“ für sich zu gewinnen und an das Unternehmen zu binden, müssen Unternehmen ein attraktives Arbeitsumfeld schaffen. Usability und mobiler Einsatz sind die Herausforderungen, denen sich moderne Unternehmen stellen müssen. Die Vereinfachung der Bedienung von Anwendungen und die Optimierung der Geschäftsprozesse sollte also ganz oben auf der Agenda von Unternehmenslenkern stehen. Die Verbesserung von Geschäftsprozessen ist eine kontinuierliche Aufgabe, deren erfolgreiche Umsetzung Wettbewerbsvorteile verschafft. Vor allem papiergebundene HR-Prozesse wie Anträge, Genehmigung,- und Freigabeverfahren bieten hierbei viel Optimierungspotenzial.

HR-Prozesse ähneln sich häufig: es existiert eine variable Anzahl an Vorgängen mit prozessbeteiligten Auftragsbearbeitern, die in einer gegebenen Zeit bestimmte Aufgaben zu erledigen oder Freigaben zu erteilen haben. Oftmals leidet aber die Qualität der Kommunikation zwischen den Auftragsbearbeitern, bestimmte Fristen werden nicht rechtzeitig eingehalten oder der Betriebsrat muss in den Prozess eingebunden werden. HR e-Forms von Foxysoft verkürzt die Durchlaufzeiten Ihrer HR und Self-Service-Prozesse durch Überwachung der Fristen und stellt sicher, dass zu jedem Vorgang der richtige Bearbeiter vorhanden ist. Mit der Möglichkeit der Anknüpfung von Dokumenten und Notizen an Vorgängen wird die Kommunikation zwischen den Prozessbeteiligten verbessert und papierlose Prozesse im Unternehmen etabliert.

### Expertise. Value.

- Verkürzung der Durchlaufzeiten Ihrer HR-Prozesse
- Überwachung von Fristen
- Wiederverwendbare HR-Prozesse und Anträge
- 100% SAP Technologie
- Erweiterbar durch Kundenfunktionen
- Responsive Benutzeroberflächen
- Individuelle Workflows
- Formular-Editor



## Foxysoft GmbH

Die Firma Foxysoft GmbH ist der Anbieter von HR-e-Forms, einer digitalen Formular,- und Workflow-Lösung im SAP-Bereich.

HR e-Forms kann on-Premise als auch in der Cloud (SAP HCP) betrieben werden.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Gerne stehen wir Ihnen für weitere Fragen zur Verfügung.

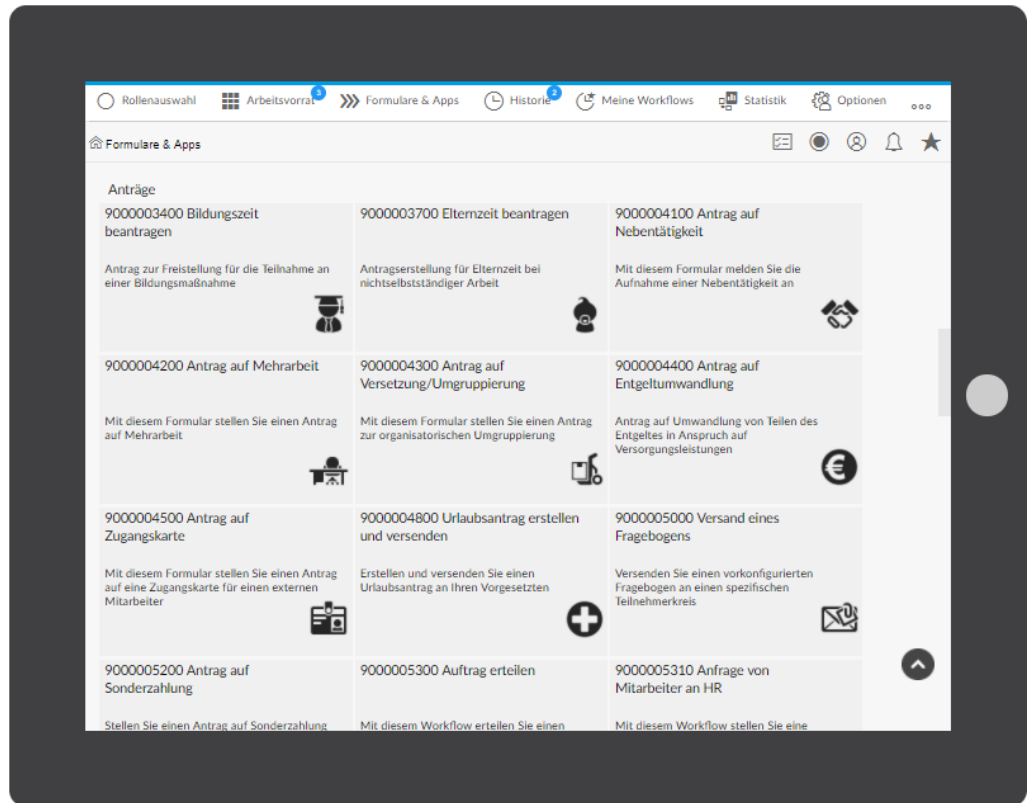
Rufen Sie uns an oder senden Sie uns eine E-Mail.

Tel.: +49 (0) 6341 959 02 40

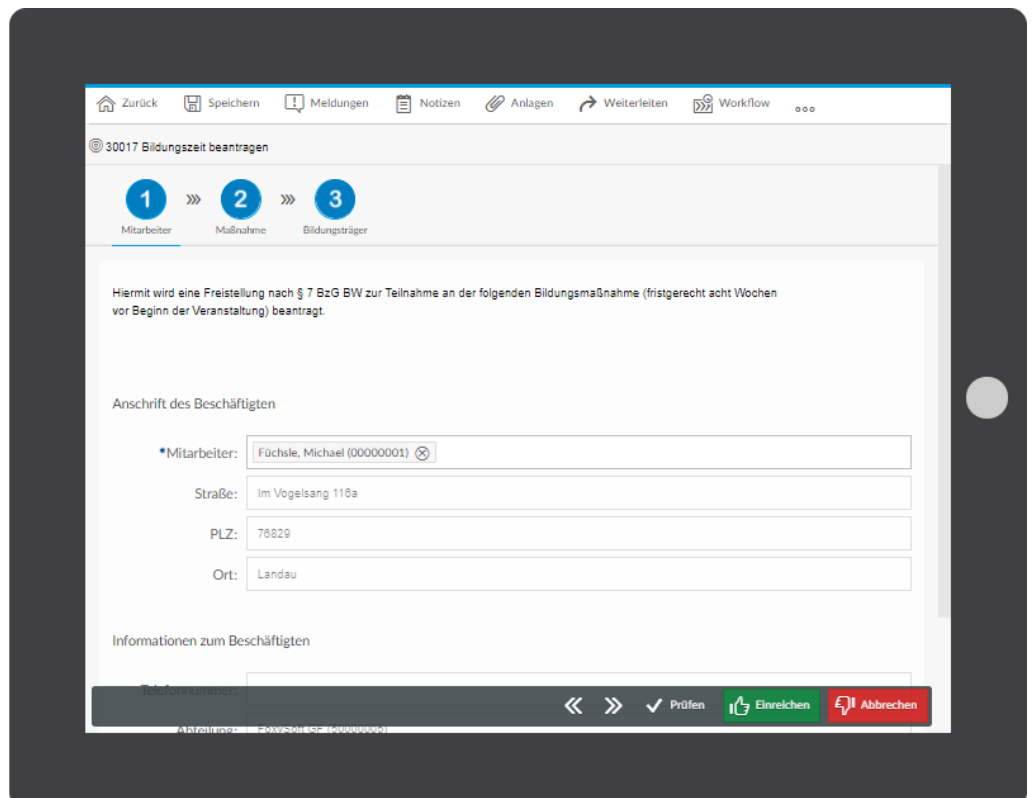
Fax: +49 (0) 6341 959 02 41

E-Mail: office@foxysoft.de

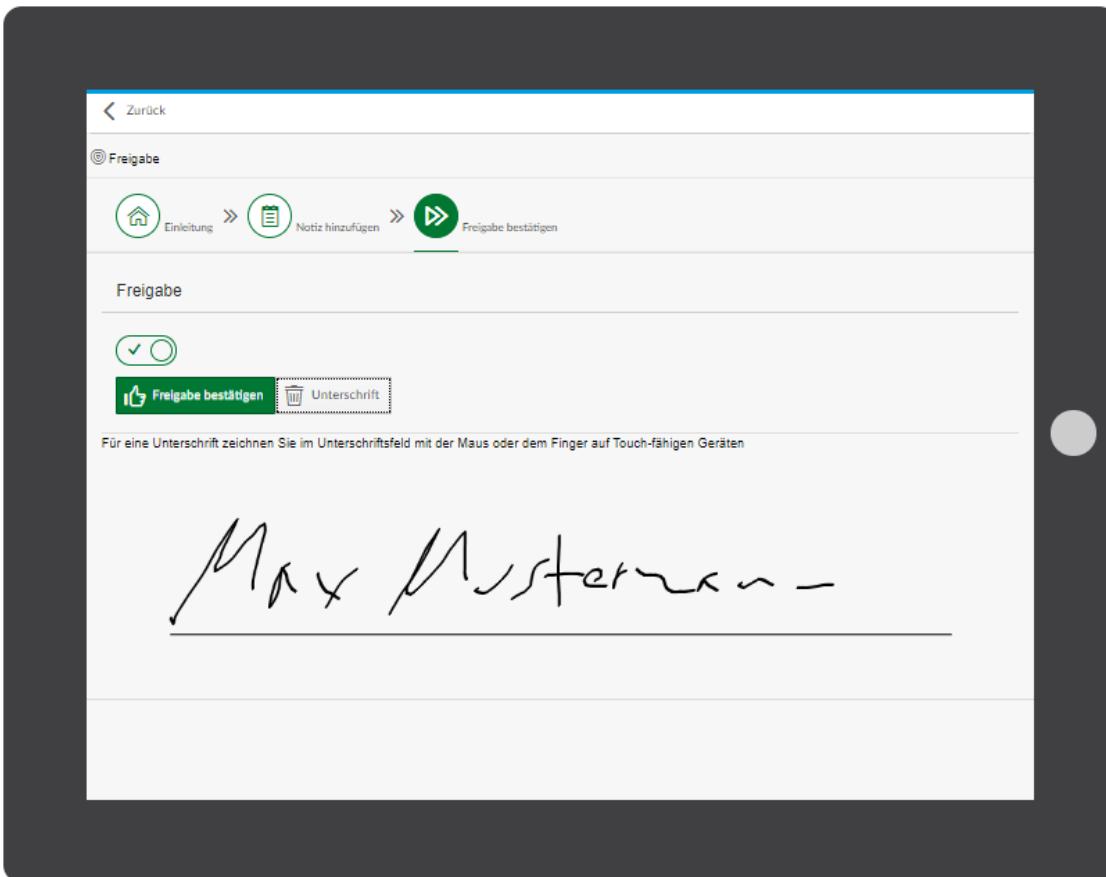
Foxysoft liefert mit e-Forms ein Set von Formularen und Apps aus dem HR-Bereich aus, das um kundeneigene Formulare ergänzt werden kann. Der Anwender wählt beispielsweise ein Antragsformular aus...



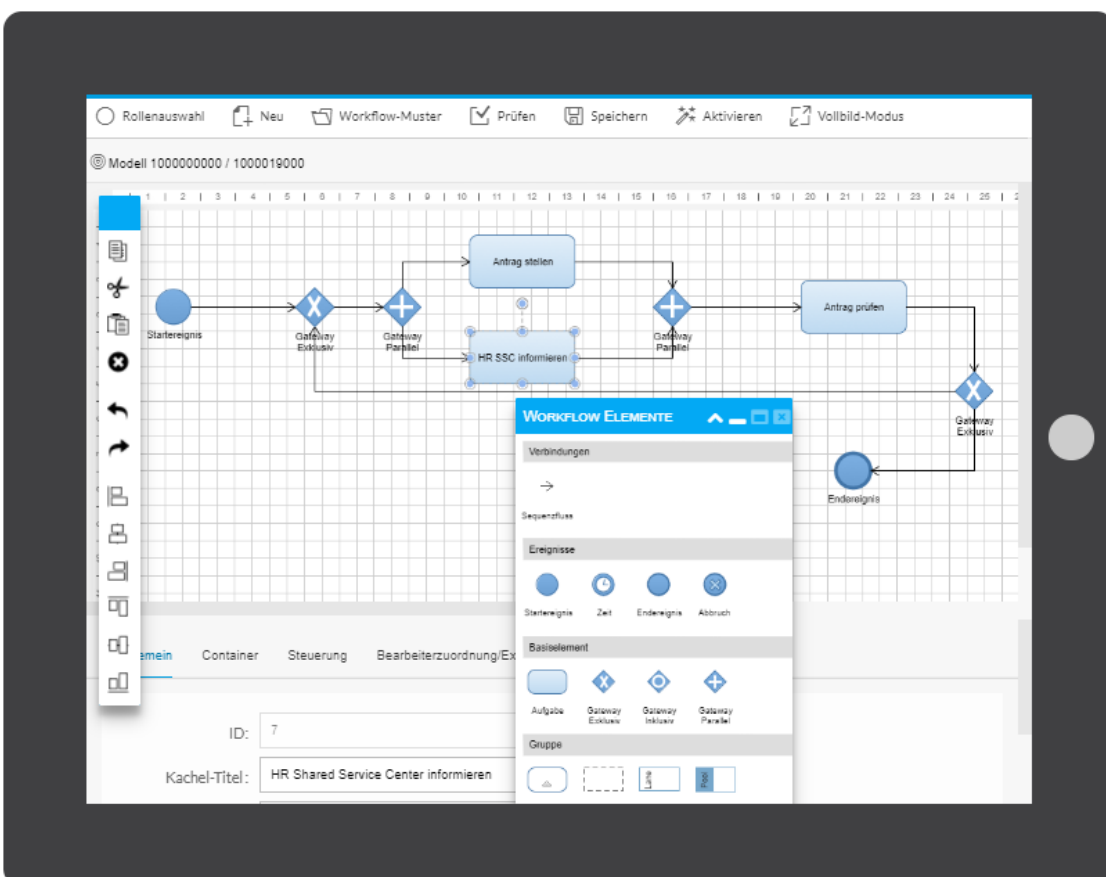
... und kann während der Bearbeitung des Formulars weitere Notizen oder Anlagen hinzufügen. Sobald die Bearbeitung beendet ist, kann das Formular beim nächsten Mitarbeiter gemäß Workflow eingereicht werden, sofern das Regelwerk der Formularprüfung dies erlaubt.



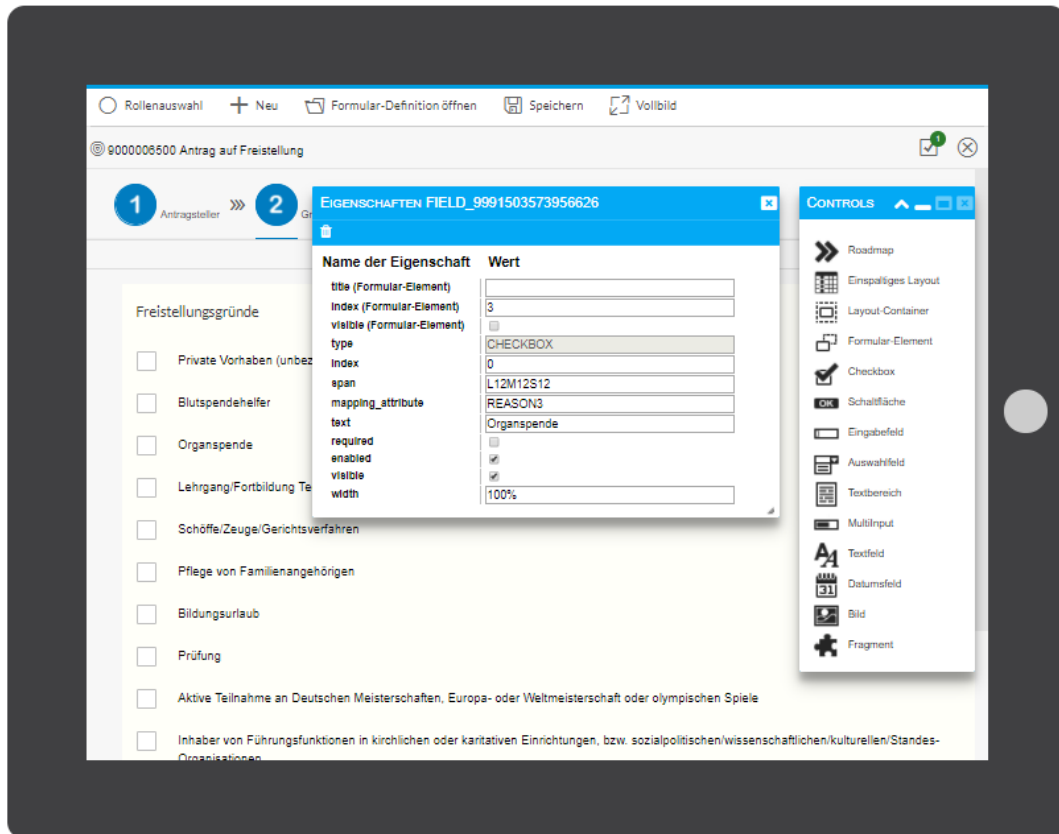
In Genehmigungsverfahren können digitale Unterschriften eingeholt und mit digitalen Personalakten oder Archivierungssystemen verknüpft werden:



Mehrstufige Workflow-Modelle können flexibel nach der Business-Process-Management-Notation (BPMN) entwickelt werden, auf deren Grundlage Formulare in Ihrem Unternehmen an autorisierte Mitarbeiter weitergereicht werden können:



Ein Formulareditor erlaubt die Erstellung von kundeneigenen Formularen via Drag&Drop. Nach Fertigstellung können diese Formulare sehr einfach mit Daten aus Ihrem SAP- System verknüpft werden:



### Zusammenfassung:

HR e-Forms erlaubt eine konsistente und Workflow-gestützte Formularbearbeitung. Aufgrund der responsiven Oberfläche kann e-Forms auf unterschiedlichen Endgeräten verwendet werden.

HR e-Forms on-Premise ist zu 100% in SAP integriert und kann somit ohne Middleware oder Konnektoren auf vorhandene SAP-Stammdaten wie Organisationsmanagement und Personalstammdaten zurückgreifen.

ABAP-Userexits bieten die Möglichkeit zur Anpassung an Kundenbedürfnisse. Optional ist eine Integration in ein SAP-Portal oder in den SAP Netweaver Business-Client möglich.

## Diese Formulare und Prozesse sind ready-to-run für Sie verfügbar:

- 1000 Idee einreichen
- 1010 Idee kategorisieren & begutachten
- 1100 Idee bewerten und Gutachten erstellen
- 3300 Notfall-Ersterfassung
- 3400 Antrag auf Bildungszeit
- 3500 Änderung Organisationseinheit
- 3550 Änderung Planstelle
- 3600 Erstunterweisung Arbeitnehmer
- 3700 Antrag auf Elternzeit
- 3800 Unfall-Anzeige
- 3900 Mitarbeiter-Eintritt inkl. Infotypen-Beladung
- 4000 Personaldatenänderung (ESS)
- 4010 Familienangehörige
- 4050 Personaldatenänderung (SSC)
- 4070 Anlegen Bankverbindung
- 4100 Meldung einer Nebentätigkeit
- 4200 Anmeldung Mehrarbeit an BR
- 4300 Umgruppierung
- 4400 Entgeltumwandlung
- 4500 Zugangskarte
- 4600 Reklamation Belastungszulage
- 4700 Reklamation Entgelt
- 4900 Mitarbeitervorschlag Sicherheit & Gesundheit
- 5000 Erstellung und Versand Fragebogen
- 5200 Meldung eines Mangels Sicherheit & Gesundheit
- 5300 Auftrag an HR erteilen
- 5310 Anfrage an HR stellen
- 5400 WLAN-Ticket beantragen
- 5500 Recruiting – Besetzung einer neuen Stelle

## Weitere Formulare und Prozesse:

- 5600 On-Boarding für interne Mitarbeiter
- 5605 Anlage E-Mail Account
- 5610 Anlage SAP-Benutzer
- 5615 Mitarbeiterausweis ausstellen
- 5620 Firmenwagen bestellen
- 5625 Schlüsselausgabe
- 5630 Arbeitsplatz einrichten
- 5650 Checkliste für neue Mitarbeiter (MSS)
- 5800 Unterweisung planen und dokumentieren
- 5810 Unterweisung – Teilnahme bestätigen
- 5900 Antrag auf Abbau von Überstunden
- 6000 Anzeige Verlustmeldung
- 6100 Fundmeldung
- 6200 Meldung Arbeitsunfähigkeit
- 6400 Mitteilung von HR über Probezeit-Ende
- 6500 Antrag auf Freistellung
- 6600 Antrag auf Telearbeitsplatz
- 6700 Memo an BR wg. Brückentag
- 6800 Auszahlung Zeitguthaben
- 6900 Bestätigung private Datennutzung
- 6910 Widerruf private Datennutzung
- 7000 Erteilung Unterschriftsvollmacht
- 7200 Visitenkartenantrag
- 7300 Antrag auf Vertretungszulage
- 7400 Abgabe einer Mitarbeiterempfehlung
- 7500 Antrag auf Teilzeitarbeit
- 7600 Antrag auf Familienpflegezeit
- 7700 Personalanforderung
- 7800 Gefährdungsbeurteilung durchführen

... weitere Formulare auf Anfrage